Programme de formation

Septembre 2022 – Juin 2023

Version du 19 octobre 2022

Stéphane Biron Anne-France Pottier Grégory De Hoe







1	Pré	sent	ation de l'école et de ses objectifs	3
	1.1	Ľéd	cole et ses finalités	3
	1.2	Les	4 axes de formation	4
2	Les	obje	ectifs et modalités des cours de l'axe n°1 : se former pour le CESS	5
	2.1	Frai	nçais	5
	2.2	Scie	nces	6
	2.2	.1	Physique UAA20 : « Energies : choix judicieux et utilisation rationnelle »	6
	2.2	.2	Chimie UAA19 : « Oxydants et réducteurs »	7
	2.2	.3	Biologie UAA18 : « L'être humain et les microorganismes »	7
	2.3	For	mation sociale et économique	8
	2.3	.1	Le marché du travail :	8
	2.3	.2	Le citoyen et l'État :	9
	2.4	Ma	thématiques	10
	2.4	.1	MB32 UAA3 : « statistiques et probabilités »	10
	2.5	Info	rmatique « Assistant de maintenance PC-Réseaux »	10
3 cc		-	ectifs et modalités des cours de l'axe n°2 : Se former et acquérir des es pour comprendre la vie économique, culturelle et sociale	12
	3.1	Scie	nces et technologie	12
	3.1	.1	Mathématiques (livres : CQFD 5e/6e 4 périodes/semaine - éditions Van In) .	12
	3.1 Boe	.2 eck)	Sciences (livres Physique-Chimie-Biologie Sciences générales – éditions De 12	
	3.1	.3	Nouvelles technologies	12
	3.2	Lan	gue moderne : néerlandais	13
	3.3	Lan	gue moderne : anglais	15
	3.4	Ges	tion de projet	17
	3.4	.1	Défidée : https://www.lje.be/fr/Défidée-presentation	17
	3.4 Ent		La mini-entreprise: https://www.lje.be/fr/Mini-ise%20Pr%C3%A9sentation	18
	3.5	Scie	nces économiques	19
	3.6	Scie	nces humaines	20
	3.7	Mé	thode de travail	21
4 sc		-	ectifs et modalités des cours de l'axe n°3 : Développer une réflexion autour donnet son choix d'études	
5	Les	obje	ectifs et modalités des cours de l'axe n°4 : Se développer personnellement	23
6			ier annuel et répartition des cours	



1 Présentation de l'école et de ses objectifs

1.1 L'école et ses finalités

La Smile School est une école privée proposant diverses approches pédagogiques pour les adolescents (16-18 ans) qui ne trouvent pas leur place dans l'enseignement classique.

Constituée en société coopérative (depuis le 02/02/2022), la Smile School a le projet de créer une intelligence collective au service de la formation et l'éducation d'ados présentant des particularités d'apprentissage (hauts potentiels, hypersensibilité, démotivation, ...). Notre souhait est de raccrocher les adolescents au plaisir d'apprendre, à la curiosité intellectuelle et à la rigueur scientifique. Nous sommes trois enseignants à l'origine du projet et œuvrons à la fois comme professeurs et administrateurs de l'école : Anne-France POTTIER (agrégée en philologie germanique et outillée en méthode de travail), Grégory DE HOE (ingénieur civil et formé en gestion mentale) et Stéphane BIRON (économiste et mastérisé en sciences de l'éducation). Notre expérience dans le domaine éducatif et pédagogique nous a permis de mobiliser nos connaissances et nos compétences dans ce projet.

Nous souhaitons élargir la palette des **intelligences** travaillées en classe. Si l'enseignement classique met une place prépondérante aux intelligences verbales et logicomathématiques, nous avons à cœur de permettre aux élèves de travailler d'autres formes d'intelligence, intra- et interpersonnelles notamment. Nous sommes convaincus que chaque jeune a du potentiel et que la vie en classe doit lui permettre de travailler ce potentiel pour trouver sa place dans la société en tant qu'ado et futur adulte. Ainsi, nous visons l'apprentissage de la vie économique, sociale, culturelle et entrepreneuriale. Nous sommes les partenaires des adolescents qui cherchent à se construire et à comprendre le monde qui les entoure.

Notre **finalité pédagogique** se résume par cette devise : « des ados bien dans leurs baskets, conscients et responsables ». Nous montrons ainsi notre volonté d'améliorer le bienêtre de nos élèves, de les outiller pour comprendre le monde et de leur permettre d'agir sur le monde.



1.2 Les 4 axes de formation

Le programme de formation « CESS et Orientation » se développe autour de 4 axes ayant chacun leurs objectifs :

Axe n°1 : Se former pour obtenir le Certificat d'Étude Secondaire Supérieure (CESS) (6h/semaine au premier quadrimestre)

- Cours généraux :
 - Français
 - Sciences
 - Formation sociale et économique
- Mathématiques
- Assistant de maintenance pcréseaux

Remarque : Des simulations et entrainements pour les examens du jury central sont prévues au second quadrimestre.

Axe n°2 : Se former et acquérir des connaissances pour comprendre la vie économique, culturelle et sociale (6h/semaine au quadrimestre 1, 12h/semaine au quadrimestre 2)

- Sciences et technologie
- Langue moderne : néerlandais
- o Langue moderne : anglais
- Gestion de projet

- Sciences économiques
- Sciences humaines
- o Méthode de travail

Axe n°3 : Développer une réflexion autour de son orientation et son choix d'études (3h/semaine)

Ateliers d'orientation

- Visites d'entreprises et d'associations
- o Rencontres, témoignages
- Stages d'observation

Axe n°4 : Se développer personnellement (3h/semaine)

- o Connaissance de soi et des autres : ateliers découverte sur les profils de personnalité
- o Gestion des émotions : outils d'amélioration et de gestion
- o Interactions avec les autres : outils de communication, d'image, d'ouverture
- o Ateliers découvertes : art, technique, informatique, écriture, sport...



2 Les objectifs et modalités des cours de l'axe n°1 : se former pour le CESS

2.1 Français

Unités d'apprentissages :

- 1. Justifier, expliciter
- 2. Rechercher de l'information
- 3. Résumer, synthétiser des documents
- 4. Défendre une opinion et négocier
- 5. Relater et partager des expériences culturelles
- 6. S'inscrire dans une œuvre culturelle

Toutes ces compétences seront travaillées oralement et par écrit

- 1. Rédaction d'un mail, d'une lettre selon les registres de langue
- 2. Conversation téléphonique professionnelle
- 3. Prise de parole en public pour présenter ou défendre un sujet (attitude, maintien, débit, intonation...)
- 4. Travaux de recherche pour s'informer et informer sur une problématique sociétale ou sur une œuvre culturelle
- 5. Gestion d'un débat pour défendre son opinion, vérifier que chacun puisse s'exprimer et pouvoir synthétiser les propos
- 6. Pouvoir analyser et parler d'une œuvre littéraire et convaincre du bien fondé de la lire (ou pas)

Œuvres analysées

- 1. Chanson Douce de Leila Slimani
- 2. Ce qu'il advint du sauvage blanc de François Garde
- 3. Article 353 du code pénal, de Tanguy Viel
- 4. Animal Farm, de Georges Orwell
- 5. Désobéir, de Frédéric Gros

Matériel:

Photocopies données par le professeur



Livres

2.2 Sciences

2.2.1 Physique UAA20 : « Energies : choix judicieux et utilisation rationnelle »

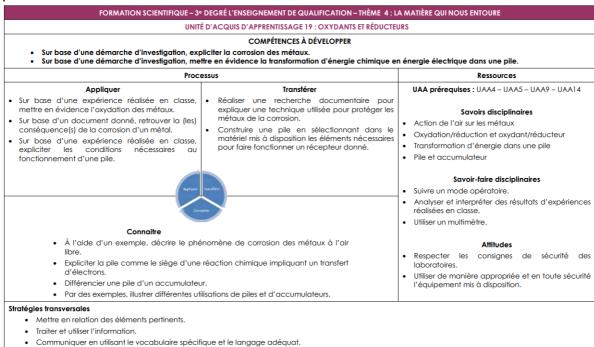
L'objectif principal lié à cet UAA est de sensibiliser l'élève à la problématique de la production d'énergie dans le monde et à son utilisation adaptée par rapport aux ressources disponibles. Le détail des savoirs et savoir-faire sont indiqués dans le tableau ci-dessous.

FORMATION SCIENTIFIQUE – 3E DE	GRÉ L'ENSEIGNEMENT DE QUALIFICATION – THÈME 5 : L'ÉNI	ERGIE DONT NOUS AVONS BESOIN						
UNITÉ D'ACQUIS D'A	APPRENTISSAGE 20 : ÉNERGIES : CHOIX JUDICIEUX ET UTILISA	ATION RATIONNELLE						
	COMPÉTENCE À DÉVELOPPER							
 Utiliser des arguments scientifiques pour alimenter ou comprendre une prise de position sur les choix énergétiques. 								
Proc	Processus							
Appliquer	Transférer	UAA prérequises : UAA5 – UAA11						
	Proposer des initiatives citoyennes visant à diminuer la consommation d'énergie. À l'aide de documents, comparer divers modes de production d'électricité en fonction de facteurs tels que l'économie, l'environnement et la qualité de vie pour justifier un choix énergétique. Sur base d'un dossier documentaire, évaluer les impacts de la consommation des matières plastiques puis proposer des solutions pour protéger l'environnement et pour lutter contre l'épuisement du pétrole.	Savoirs disciplinaires Énergies renouvelables et non renouvelables Combustibles et plastiques issus du traitement du pétrole Transformations d'énergie dans une centrale productrice d'énergie électrique Savoir-faire disciplinaires Calculer un rendement énergétique. Analyser et interpréter les résultats d'une expérience. Exprimer les résultats d'une mesure et d'un calcul.						
 Justifier le caractère renouvelable ou r d'énergie. 	Attitudes							
 Identifier les transformations d'énergie électrique. 	Adopter une attitude citoyenne face l'environnement.							
Citer des impacts environnementaux aExpliciter la notion d'énergie grise.	Utiliser de manière appropriée et en toute sécurit l'équipement mis à disposition.							
ratégies transversales								
 Mettre en relation des éléments pertinents. Traiter et utiliser l'information. Utiliser des langages différents. Communiquer en utilisant le vocabulaire spécif Argumenter. 	ïque et le langage adéquat.							



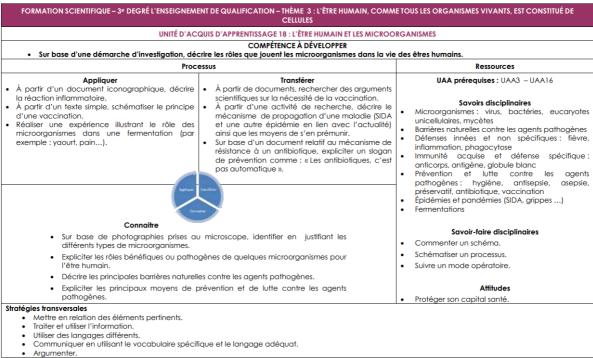
2.2.2 Chimie UAA19 : « Oxydants et réducteurs »

L'objectif principal de cet UAA est de caractériser et expérimenter une des classes de réactions chimiques les plus connues et les plus utilisées dans le monde de l'industrie et dans la vie quotidienne.



2.2.3 Biologie UAA18: «L'être humain et les microorganismes »

L'objectif principal de cet UAA est de préciser le fonctionnement et l'utilité des principaux microorganismes du corps humain, notamment ceux qui permettent à l'organisme de se défendre contre les virus, bactéries etc.





2.3 Formation sociale et économique

2.3.1 Le marché du travail :

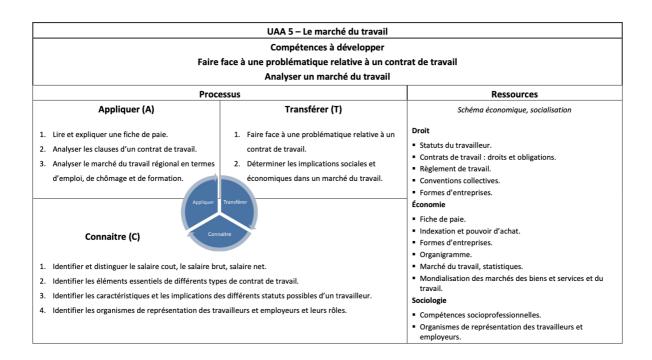
<u>Objectif</u>: Outiller l'élève pour l'aider à réfléchir sur ses choix professionnels, à comprendre les informations contenues dans tout contrat de travail et à aborder le rôle des organismes de représentation des travailleurs

Un des premiers enjeux de cette unité est de permettre à l'élève de réfléchir sur ses choix professionnels à travers l'analyse du marché du travail qui est en effet sujet à de nombreuses mutations : tertiarisation de l'économie, élévation du niveau des qualifications, nouveaux modes d'organisation du travail, nouvelles législations, ... autant d'éléments pouvant entrer en ligne de compte dans une réflexion sur l'avenir.

Cette unité a également comme objectif d'aider l'élève à comprendre les informations contenues dans tout contrat de travail (contrat d'employé ou d'ouvrier, contrat à durée déterminée, indéterminée, pour un travail précis, ...).

Elle vise aussi à clarifier plusieurs notions liées au salaire (fiche de paie, salaire cout, salaire brut, salaire net, ...). Il est par exemple essentiel qu'un élève comprenne la différence entre le salaire mentionné sur une fiche de paie et le montant mensuel réellement perçu.

Finalement, en abordant le rôle des organismes de représentation des travailleurs et des employeurs, l'élève pourra prendre conscience de l'importance de la concertation sociale dans notre pays, notamment en matière de fixation des salaires et d'indexation.





2.3.2 <u>Le</u> citoyen et l'État :

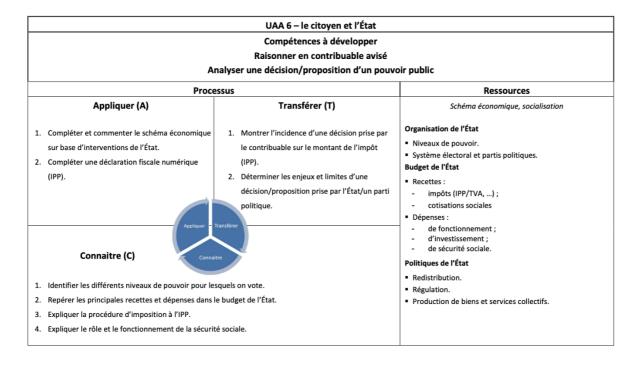
<u>Objectif</u>: Donner à l'élève un aperçu de l'organisation du monde politique belge et découvrir les finalités de la fiscalité, la sécurité sociale et le rôle de l'État

Dans notre pays, l'État (au sens large) est un acteur économique important. Une de ses fonctions principales est de fournir aux entreprises et aux ménages des services non marchands, gratuitement ou partiellement payants. Ces services sont financés grâce aux impôts et taxes. Ils peuvent relever de l'État fédéral, mais également des autres niveaux de pouvoirs.

Une autre fonction de l'État concerne la redistribution des revenus via son système de sécurité sociale qui repose sur deux principes fondamentaux: l'assurance et la solidarité. Le prélèvement des cotisations sociales sur le travail est la principale source de financement dont dispose la sécurité sociale pour mettre en place ce système de redistribution.

Dans une société démocratique telle que la nôtre, voter permet au citoyen de choisir les personnes qui le représenteront. C'est le geste citoyen par excellence. En effet, en choisissant librement son représentant, l'électeur fait valoir son point de vue sur les valeurs et les engagements qu'il désire défendre à tous les niveaux de pouvoir (européen, fédéral, communautaire, régional, provincial et communal). Élire ses représentants est un acte important. Il est de la responsabilité de chaque électeur de se tenir informé et de développer son sens critique pour voter de manière réfléchie.

Un des premiers objectifs de cette unité est de donner aux jeunes à la fois un aperçu de l'organisation du monde politique belge et des clés de lecture pour accomplir l'acte électoral en connaissance de cause. Découvrir les finalités de la fiscalité est un deuxième objectif de cette unité.





2.4 Mathématiques

2.4.1 MB32 UAA3 : « statistiques et probabilités »

L'objectif de cet UAA est de donner les outils de base de l'analyse statistique d'un échantillon (statistiques à 1 variable), et de pouvoir calculer des probabilités sur base de cet échantillon, ou encore d'autre situations de la vie quotidienne.

Mathématiques de base								
MB32 UAA3	Unité d'acquis d'apprentissage	Statistique et probabilité						
Compétences à développer Interpréter et critiquer la portée d'informations graphiques ou numériques Utiliser le calcul des probabilités pour comprendre un phénomène aléatoire de la vie courante.								
Pro	Ressources							
Appliquer Conjecturer une probabilité à partir d'une simulation Calculer une probabilité dans une situation d'équiprobabilité Connaitre Expliquer en situation le vocabulaire caractérisant un e Lire les informations fournies par une représentation gr Interpréter une probabilité en termes de résultats d'une	MB22 UAA3 Échantillon, population Approche empirique de la probabilité à partir de fréquences statistiques Catégorie d'épreuves, événement Événements équiprobables Probabilité d'un événement Outils d'appropriation et de calcul de probabilité (p. ex. arbre, diagramme de Venn, simulation, tableau)							
	Stratégies transversales Utiliser l'outil informatique orter un regard critique sur les sondages et les jeux de hasard Mobiliser dans d'autres disciplines les ressources installées							

2.5 Informatique « Assistant de maintenance PC-Réseaux »

L'assistant/L'assistante de maintenance PC et réseaux exerce ses fonctions dans les ateliers de réparation informatique, dans des entreprises et services d'installation, maintenance et dépannage, dans les administrations publiques, PME, dans la vente en magasin. Il travaille sous la tutelle d'un technicien.

Il (elle) aide le technicien dans la réalisation des tâches suivantes :

- montage, démontage, reconditionnement de PC;
- installation et configuration de systèmes d'exploitation, de logiciels, de périphériques, de connexions internet ;
- maintenance préventive ;
- dépannage de dysfonctionnements courants (hardware ou software) ;
- câblage et installation physique d'un réseau informatique ;
- mise en partage, sur un réseau informatique, de documents et d'applications ;
- connexion d'un PC à un réseau ;
- dépannage de problèmes simples d'accès au réseau.

Les tâches qui lui sont dévolues sont donc limitées et se caractérisent par leur caractère standardisé. On ne lui demande pas de concevoir l'architecture d'un réseau mais de la réaliser en suivant scrupuleusement les instructions d'un technicien ou les procédures d'un manuel/ d'une notice explicative. De la même manière, il doit être en mesure de résoudre les dysfonctionnements informatiques courants et de s'en remettre à l'expertise d'un technicien qualifié dès qu'un problème dépasse le champ de ses compétences.

La spécificité de ce(tte) professionnel(le) tient dans sa faculté à exécuter rapidement et de façon autonome des tâches très standardisées qui demandent beaucoup de temps. S'il/elle travaille en magasin, l'assistant(e) de maintenance PC est parfois amené à conseiller un client.



L'option « assistant de maintenance PC-Réseaux » est une option proposée dans le cadre du Jury CESS Professionnel. Les objectifs principaux liés à cette option sont répartis en 8 compétences techniques, définies comme suit :

Fonction 01

Monter un PC suivant les directives d'un technicien

Fonction 02

o Reconditionner un PC suivant les directives d'un technicien

Fonction 03

- O Suivant les directives d'un technicien, installer, paramétrer et configurer :
 - un système d'exploitation monoposte (ou client d'un réseau local d'un réseau local existant)
 - un logiciel et/ou un périphérique

Fonction 04

O Suivant les directives d'un technicien, installer un réseau

Fonction 05

Dépanner en suivant les directives d'un technicien

Fonction 06

o Evaluer, gérer, exploiter les ressources d'un PC

Fonction 07

• Respecter les normes d'ergonomie, d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de déontologie

Fonction 08

S'intégrer dans le milieu professionnel

Le programme complet se trouve à l'adresse suivante :

http://www.wallonie-bruxelles-enseignement.be/progr/345-2007-249%20.pdf



3 Les objectifs et modalités des cours de l'axe n°2 : Se former et acquérir des connaissances pour comprendre la vie économique, culturelle et sociale

3.1 Sciences et technologie

Les objectifs du programme de sciences et technologie sont de fournir les bases essentielles pour aborder la vie professionnelle ou les études supérieures avec des bases solides et appliquées en maths, sciences et technologies.

- 3.1.1 Mathématiques (livres : CQFD 5e/6e 4 périodes/semaine éditions Van In)
 - Statistiques et probabilités :
 - Analyse combinatoire
 - Probabilités (6G-UAA1)
 - Variables aléatoires (6G-UAA2)
 - Statistiques à 2 variables (5G-UAA1)
 - Les suites et ses application dans la nature et le monde bancaire (5G-UAA2)
 - Fonctions rationnelles, logarithmes et exponentielles : limites, asymptotes, dérivées (5G-UAA3, 5G-UAA4, 6G-UAA4)
 - o Calcul intégral (6G-UAA3
- 3.1.2 Sciences (livres Physique-Chimie-Biologie Sciences générales éditions De Boeck)
 - o Physique:
 - L'univers et la gravitation (UAA8)
 - Ondes et optique : réflexion, réfraction, diffraction, interactions (UAA6)
 - Gestion de l'énergie (UAA7)
 - L'électricité : principes, sources, fonctionnement
 - Magnétisme et applications
 - Chimie
 - Grandes classes de réactions chimiques (UAA8)
 - Chimie organique (UAA7)
 - Biologie
 - Fonctionnement du vivant
 - Histoire de la Terre
 - Le corps et la santé
- 3.1.3 Nouvelles technologies
 - Blockchain et cryptomonnaies
 - Théorie quantique



3.2 Langue moderne : néerlandais

Niveau attendu:

CA – CL : B1 EE – EO : min A2

Grammaire:

- 1. Pronoms personnels sujets et compléments.
- 2. Adjectifs possessifs
- 3. Les 4 démonstratifs
- 4. Les déterminants et pronoms indéfinis
- 5. Les pronoms relatifs
- 6. La conjugaison (6 temps + impératif)
- 7. Les verbes avec infinitif direct (sans te) + le double infinitif aux temps composés
- 8. Les propositions infinitives (verbe avec 'te', 'om .. te' et variantes)
- 9. Structures de la phrase (P1, P2)
- 10. Les conjonctions de subordination, de coordination, les adverbes
- 11. Comparatifs et superlatifs
- 12 Le passif de manière passive (le reconnaitre)
- 13. Adverbes pronominaux personnels (**er** + prép) et démonstratifs (**hier/daar**+ préposition) + adv. pronominaux interrogatifs (**waar** + prép) (dépassement)
- 14. Accord de l'adjectif
- 15. La négation (niet / geen + composés)
- 16. Les chiffres et les heures

Fonctions langagières

- 1. Etablir des contacts sociaux
- 2. Structurer son propos
- 3. Exprimer des opinions et des sentiments
- 4. Comprendre ce que quelqu'un veut et y réagir
- 5. (s')informer
- 6. Argumenter
- 7. (faire) agir
- 8. Commencer et maintenir une conversation

Champs lexicaux:

1. Se présenter :

- a. Au téléphone, par mail, devant un groupe
- b. Lieu et date de naissance, adresse, nr de téléphone
- c. Traits de caractère, forces, fragilités, aspect physique
- d. Métiers

2. Habitat et environnement

- a. Décrire son quartier, la ville / campagne
- b. Principaux bâtiments publics
- c. Les paysages
- d. Maison et pièces

3. Vie quotidienne et professionnelle

- a. Activités routinières
- b. Gestion de l'argent



- c. Job étudiant (entretien d'embauche, CV, lettre...)
- d. Conversation téléphonique
- e. Rédaction de mail
- f. Accueil de personnes à la réception

4. Loisirs

- a. Quelques lieux, intervenants, activités
- b. Quelques noms de sports et de loisirs courants

5. Technologie de l'information

- a. Types de médias courants
- b. Emploi des réseaux sociaux
- c. Quelques activités liées aux technologies et médias
- d. Fake news

6. Voyages

- Les différents moyens de transports et titres de transports
- b. Le trafic
- c. Demander et indiquer le chemin
- d. Horaires
- e. Types et formules d'hébergement

7. Relations avec les autres

- a. Titres et appellations
- b. Types de relations
- c. Sentiments et émotions

8. Santé et bien-être

- a. Parties du corps
- b. Émotions et sentiments
- c. Etat de santé
- d. Hygiène de vie

9. Enseignement et apprentissage

- a. Étapes du cursus scolaire
- b. Activités en lien avec l'école
- c. Les consignes en classe
- d. Cours, matériel scolaire

10. Achats et services

- a. Articles de consommation
- b. Magasins
- c. Modes de payement
- d. Plaintes et réclamation

11. Nourriture et boissons

- a. Aliments et boissons
- b. Parties du repas
- c. Objets et lieux liés à la nourriture et aux boissons
- d. Au restaurant

12. Météo et climat

- a. La météo
- b. Les vêtements liés à la météo

13. La division du temps

- a. Unités de temps (jours, semaines...)
- b. L'heure
- c. Dates
- d. Fréquences

Matériel utilisé

Photocopies données

Utilisation de matériel authentique pour les thèmes tels que conversation téléphonique, mails, CV, entretien d'embauche

Actief Communiceren

Emploi (entre autres) du site https://www.klascement.net/



3.3 Langue moderne: anglais

Grammaire

- 1. Les pronoms personnels sujets et compléments
- 2. Les possessifs
- 3. Les démonstratifs
- 4. Les pronoms réciproques et réfléchis
- 5. Les pronoms relatifs
- 6. Les temps : simple present, present continuous, simple past, past continuous, present perfect simple, present perfect continuous, expressing the future
- 7. Structure infinitive: gérondif, to + infinitif, infinitif direct
- 8. Les comparatifs et les superlatifs
- 9. Le cas possessif
- 10. Les modaux

Fonctions langagières

- 1. Etablir des contacts sociaux
- 2. Structurer son propos
- 3. Exprimer des opinions et des sentiments
- 4. Comprendre ce que quelqu'un veut et y réagir
- 5. (s')informer
- 6. Argumenter
- 7. (faire) agir
- 8. Commencer et maintenir une conversation

Champs lexicaux:

1. Se présenter :

- a. Au téléphone, par mail, devant un groupe
- b. Lieu et date de naissance, adresse, nr de téléphone
- c. Traits de caractère, forces, fragilités, aspect physique
- d. Métiers

2. Habitat et environnement

- a. Décrire son quartier, la ville / campagne
- b. Principaux bâtiments publics
- c. Les paysages
- d. Maison et pièces

3. Vie quotidienne et professionnelle

a. Activités routinières

- b. Gestion de l'argent
- c. Job étudiant (entretien d'embauche, CV, lettre...)
- d. Conversation téléphonique
- e. Rédaction de mail
- f. Accueil de personnes à la réception

4. Loisirs

- a. Quelques lieux, intervenants, activités
- b. Quelques noms de sports et de loisirs courants

5. Technologie de l'information

- a. Types de médias courants
- b. Emploi des réseaux sociaux



- c. Quelques activités liées aux technologies et médias
- d. Fake news

6. Voyages

- Les différents moyens de transports et titres de transports
- b. Le trafic
- c. Demander et indiquer le chemin
- d. Horaires
- e. Types et formules d'hébergement

7. Relations avec les autres

- a. Titres et appellations
- b. Types de relations
- c. Sentiments et émotions

8. Santé et bien-être

- a. Parties du corps
- b. Émotions et sentiments
- c. Etat de santé
- d. Hygiène de vie

9. Enseignement et apprentissage

a. Étapes du cursus scolaire

- b. Activités en lien avec l'école
- c. Les consignes en classe
- d. Cours, matériel scolaire

10. Achats et services

- a. Articles de consommation
- b. Magasins
- c. Modes de payement
- d. Plaintes et réclamation

11. Nourriture et boissons

- a. Aliments et boissons
- b. Parties du repas
- c. Objets et lieux liés à la nourriture et aux boissons
- d. Au restaurant

12. Météo et climat

- a. La météo
- b. Les vêtements liés à la météo

13. La division du temps

- a. Unités de temps (jours, semaines...)
- b. L'heure
- c. Dates
- d. Fréquences

Matériel utilisé

Photocopies données

Utilisation de matériel authentique pour les thèmes tels que conversation téléphonique, mails, CV, entretien d'embauche



3.4 Gestion de projet

En partenariat avec Les Jeunes Entreprises (LJE), nous mobilisons deux programmes au sein du cours de gestion de projet afin de développer les compétences entrepreneuriales.

Pendant le mois de septembre, les élèves développent en équipe un projet lié à un des objectifs de développement durable défini par l'Organisation des Nations Unies. Puis, d'octobre à juin, nos élèves s'attellent au développement d'une mini-entreprise.

3.4.1 Défidée : https://www.lje.be/fr/Défidée-presentation

POUR QUI?	Défidée est un challenge qui s'adresse aux élèves de 3ème et 4ème secondaire.
QUOI?	Travailler par équipe autour d'un projet basé sur l'un des objectifs de développement durable (ODD) de l'ONU.
COMMENT ?	Le programme est divisé en 5 étapes. A la fin de chaque étape, les jeunes devront fournir un délivrable pour pouvoir passer à l'étape suivante.
POURQUOI?	Durant ce challenge, les élèves développeront des compétences telles que l'esprit d'équipe, la créativité, l'esprit d'initiative et le sens de l'organisation tout en acquérant une vision plus large du monde.
LA CERISE SUR LE GATEAU ?	En fin d'année, les équipes sont invitées à participer au Défi Day rassemblant tous les projets ayant été réalisés dans le cadre du programme Défidée.





3.4.2 La mini-entreprise: https://www.lje.be/fr/Mini-Entreprise%20Pr%C3%A9sentation

Bienvenue dans l'aventure Mini-Entreprise

Quoi?

Ce programme s'adresse aux étudiants de 5ème, 6ème, 7ème secondaire (générale, technique, professionnelle).

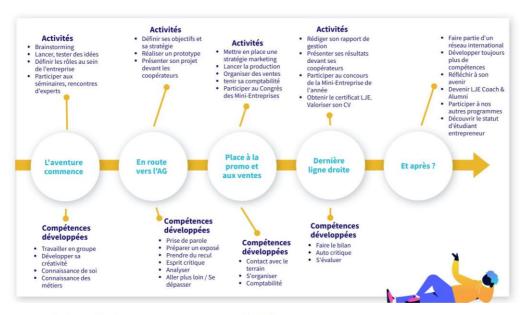
Pour qui?

Le programme Mini-Entreprise offre la possibilité à des groupes de jeunes d'approcher le monde de l'entreprise et de le concrétiser davantage en leur permettant de se lancer dans la création et la gestion d'une entreprise de petite taille en quelques mois durant l'année scolaire.

Comment?

Les mini-entrepreneurs développeront des compétences en occupant des postes clés dans les départements ressources humaines, financier, technique, commercial; en collaborant au management, à la publicité, au marketing, à la comptabilité, aux techniques de vente, ...

Entrepreneur à 30 ans ? Et pourquoi pas maintenant ?



Participez à de nombreuses activités

Les assemblées générales

Les assemblées générales lancent et clôturent de manière concrète et officielle l'aventure des Mini-Entreprises. À cette occasion, vous présentez à vos coopérateurs votre projet et objectifs, et en fin d'année votre bilan.

Séminaires, rencontres d'experts, webinaires, ...

Tout au long de votre parcours vous avez la possibilité de vous former auprès de professionnels lors de séminaires, rencontres d'experts sous forme de speed meeting, webinaires et bien d'autres activités organisées notamment chez nos partenaires. Ces événements vous permettent de développer et améliorer votre projet, et également d'acquérir de nouvelles compétences auprès de personnes inspirantes.

Journées de vente

À partir du mois de novembre les Mini-Entreprises se lancent dans les ventes. En partenariat avec différents centres commerciaux, marchés locaux et communes, LJE vous donne l'opportunité de présenter et faire connaître votre produit/service au grand public à l'occasion de journées de vente dynamiques, vous permettant de tester et mettre en application vos talents marketing. Vous avez également la possibilité de vous faire connaître à l'international en profitant de la JA Marketplace qui rassemble des Mini de toute l'Europe!

Le Congrès des Mini-Entreprises

Le Congrès est l'une des journées les plus marquantes du programme Mini-Entreprise et rassemble chaque année près de 700 jeunes bruxellois et wallons participant à l'aventure LJE. Au menu: exposition des stands, challenges, concours, et surtout le partage d'une expérience enrichissante avec d'autres jeunes!



3.5 Sciences économiques

Le cours de sciences économiques vise à prolonger les compétences et connaissances de Formation Sociale et Économique.

3 UAA sont développées :

- 1) Le marketing (janvier à mars)
- Le marché d'une entreprise
- Offre du produit, concurrence et monopole
- Demande du produit : marché potentiel, segment de marché, public cible
- Théorie des 4P : produit, prix, promotion, distribution
- Cycle de vie d'un produit
- 2) Le droit : institutions et procédures (mars à avril)
- L'organisation du monde judiciaire
- Droit civil, droit pénal
- Tribunaux
- Personnages du monde judiciaire
- Type de sanction ou de réparation
- Voies de recours
- Responsabilité civile et pénale
- Droit commercial et forme juridique des entreprises
- 3) Le fonctionnement d'un marché (mai à juin)
- Structure et fonctionnement d'un marché : offre, demande, prix et quantité d'équilibre
- Concentration des entreprises et croissance interne/externe
- Régulation des marchés, politique de concurrence et externalités
- Marché du capital, types de placements (découverte de la bourse, des Bitcoins, fonds, ...) et crowdfunding

Au niveau des supports, différents sites et ouvrages permettent de construire le cours et aux élèves de pouvoir se documenter.

Citons par exemple:

- https://www.jobat.be/fr permettant de comprendre le marché de l'emploi (salaires, congés, droits des travailleurs, préparation d'un entretien d'embauche, ...)
- https://www.youtube.com/c/dessinemoileco-sydo permettant de se familiariser avec les concepts et mécanismes en économie : les monopoles, la fabrication de l'argent, le rôle de l'Etat dans l'économie, le PIB, ...
- https://notaire.be/ pour des questions juridiques : contrat de mariage, constituer sa société, responsabilité limitée de l'entrepreneur, ...
- https://www.definitions-marketing.com/definition/marketing/ pour comprendre et appliquer les concepts de marketing



3.6 Sciences humaines

L'objectif du cours de sciences humaines vise à la compréhension du monde qui nous entoure. Pour faciliter cette analyse, nous empruntons des méthodes et concepts nous provenant des sciences humaines :

- De septembre à décembre : genèse de l'époque contemporaine
- De janvier à février : des autres Histoires. Décentration et compréhension de la construction européenne, l'histoire des USA, l'histoire chinoise et l'histoire russe pour adopter un autre point de vue historique.
- Fin février : un module pour comprendre la sexualité et la conjugalité. Ateliers de sensibilisation aux questions de genre, de sexisme, de diversité.
- En mars et avril : travaux de géopolitique. A l'aide de l'ouvrage « La Géopolitique. 50 fiches pour comprendre l'actualité » de Pascal Boniface, les élèves construisent des exposés liés à un conflit géopolitique dans le monde (Yémen, Ukraine, Liban, Hongkong, Daech, l'Iran, la Syrie, la Libye, l'Afghanistan et autres).
- En avril : travaux de géographie climatique : d'où vient le changement climatique, quelles en sont les raisons et comment agir dessus ? des outils de la géographie mobilisés pour comprendre et agir sur le monde.
- En mai et juin, à l'aide de la bande dessinée Psychologix, découverte et mobilisation des outils développés par la psychologie pour comprendre l'image de soi, la manipulation, les stéréotypes, le stress, la mémoire, ...

Livres utilisés:

Boniface, P. (2021). *La géopolitique, 50 fiches pour comprendre l'actualité*. Eyrolles. Brennot, P., & Coryn, L. (2022). *L'Incroyable histoire du sexe (intégrale)*. Paris: Les Arènes. Goodwin, M., & Burr, D. (2014). *Economix : la première histoire de l'économie en BD*. Paris: Les Arènes.

Oppenheimer, D., Klein, G., & Meyer, C. (2018). *Psychologix : toute la psychologie en BD.*Paris: Les Arènes.



3.7 Méthode de travail

- 1. Le geste d'attention
- 2. Le geste de compréhension
- 3. Le geste de mémorisation
- 4. La gestion du temps
- 5. La gestion de la procrastination
- 6. Aborder de grosses quantités de matières
- 7. Améliorer la vitesse de lecture
- 8. Trouver sa motivation intrinsèque



4 Les objectifs et modalités des cours de l'axe n°3 : Développer une réflexion autour de son orientation et son choix d'études

Découvrir son vrai chemin de vie une étape importante pour réussir sa vie professionnelle dans la durée. La Smile School propose ene réflexion avancée sur les valeurs, les aspirations profondes, les qualités existantes et potentielles de chacun, pour ensuite aller voir dans quel.s métier.s ce que le jeune a découvert s'y retrouve le plus.

La Smile School est en relation privilégiée avec le réseau d'entreprises de l'AXIS Parc à Louvainla-Neuve, ce qui favorise les rencontres avec des professionnels, les visites d'entreprises et d'associations, les stages d'observations...

Le programme de réflexion et d'orientation s'articule autour de 3 thèmes :

- Connaissance de soi (ateliers de coaching en groupes)
 - Clarification de son environnement de vie
 - Définition et renforcement du système de valeurs
 - o Talents existants et potentiels
 - Outils : famille d'âmes, croyances limitantes
- Définition de ses projets (ateliers en groupe et individuels)
 - o Projets personnels
 - Projets professionnels
 - Projection dans le futur (visualisations,...) pour clarifier l'équilibre entre les 2, faire le lien avec les valeurs et la situation personnelle de chacun
- Rencontres et découvertes de métiers
 - Visites d'entreprises
 - o Rencontres avec des professionnels et formateurs dans nos locaux
 - Stages d'observation et pratiques



5 Les objectifs et modalités des cours de l'axe n°4 : Se développer personnellement

- 1. Connaissance de soi et analyse des autres :
 - Ennéagramme
 - ComColors et gestion du stress
 - Gallup

2. Gestion des émotions

- sophrologie/méditation, auto-hypnose
- cohérence cardiaque
- écouter, reconnaître ses émotions et apprendre à les gérer
- internal family system
- visualisation
- EFT
- croyances limitantes
- yoga avec intention

3. Interaction avec les autres

- Analyse transactionnelle (mode enfant, parent, adulte)
- Communication non violente
- Le triangle dramatique (victime, persécuteur, sauveur)
- Gestion de conflit
- Sexualité
- La parentalité

4. Image de soi

Au niveau des modalités pratiques, les ateliers sont donnés par des animateurs extérieurs formés.



6 Calendrier annuel et répartition des cours

La semaine de cours s'articule autour de trois jours en présentiel : les lundi, mardi et vendredi. Pendant ces trois jours, les cours théoriques se donnent le matin et les ateliers pratiques se donnent l'après-midi.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
9h-12h15	Langues et français	Formation sociale et économique/ sciences économiques et humaines	et économique/ sciences (Travail à domicile, activités sportives, visite d'entreprise, job d'étudiant,)		Mathématiques Sciences Informatique
13h-16h15	Gestion de projet	Développement personnel			Visite d'entreprise Orientation Méthode de travail

Les mercredi et jeudi sont libres. Les élèves sont encouragés à prendre un job d'étudiant pour leur permettre de se confronter à la vie en entreprise et au marché du travail. Également, cette plage disponible leur permet aussi de pouvoir étudier leurs cours et préparer leurs travaux scolaires.

Au niveau du calendrier scolaire, pour permettre que les familles puissent avoir leurs activités ensemble, nous nous sommes calqués sur l'organisation des écoles classiques.

Quadrimestre 1 – début des cours le lundi 05/09/22 et fin des cours le vendredi 23/12/22

- Congé de la Fête de la Communauté française le 27/09/22
- Congé de Toussaint du 24/10/22 au 4/11/22 inclus
- Congé de l'Armistice le 11/11/22

Quadrimestre 2 – début des cours le lundi 09/01/23 et fin des cours le vendredi 30/06/2023

- Congé de Carnaval du 20/02/23 au 03/03/23 inclus
- Congé de Pâques du 01/05/23 au 12/05/23 inclus
- Congé du Lundi de Pentecôte le 29/05/2023